

Informacja dyrektora Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach
Dolnych o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania ZSL: w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19.

1. Dyrektor ZSL koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub z rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym nauczaniem oraz indywidualną ścieżką kształcenia.

2. Ustala się tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach wg następujących zasad:

2.1. Tygodniowy zakres treści nauczania z każdego przedmiotu nie może być większy niż przewidziany do realizacji w obowiązującej dokumentacji nauczycielskiej przyporządkowany do ilości jednostek lekcyjnych obowiązujących szkolnym planie nauczania i arkusza organizacyjnym szkoły a w przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, kształceniem specjalnym lub indywidualną ścieżką kształcenia, nie może być większy od przydzielonej liczby godzin w tygodniu dla każdego ucznia.

2.1.1. Przekazywane przez nauczycieli treści nauczania, zadania, ćwiczenia i inne działania edukacyjne powinny mieć charakter zróżnicowany, co do formy i stymulować proces dydaktyczny przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

2.2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli na odległość za pośrednictwem przyjętych i skutecznych narzędzi elektronicznych powinny odbywać się w zasadzie w terminach i godzinach wg dotychczasowego planu lekcji.

2.2. 1. Jeśli jest to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, nauczyciel może w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami ustalić inną godzinę zajęć w dniu, w którym są one planowane.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów i o przyjętych sposobach powiadamia dyrektora ZSL.

4. Wychowawca i nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informują rodziców o postępach ucznia w nauce a także uzyskanych przez niego ocenach.

4.1. Informowanie odbywa się drogą elektroniczną lub telefonicznie w terminach obowiązujących w statucie LO lub na życzenie rodzica.

5. Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne na odległość prowadzi właściwą dokumentację, wpisuje zrealizowane tematy i wystawione oceny do dziennika lekcyjnego. Nie wypełnia się dokumentacji frekwencji.

6. Nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne obejmuje swoją działalnością wszystkich uczniów w oddziale, w którym uczy. W tym celu monitoruje aktywności i informacje zwrotne od uczniów.

6.1. Uczeń, który nie ma możliwości technicznych komunikacji z nauczycielami, ma obowiązek zgłosić ten fakt swojemu wychowawcy.

6.2. W przypadku braku kontaktu z uczniem, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgłasza ten fakt wychowawcy i przygotowuje informację dydaktyczną na piśmie do tradycyjnego dostarczenia pocztą.

6.3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z tym uczniem bądź jego rodzicami a w przypadku braku komunikacji zbiera wszystkie informacje i materiały edukacyjne, następnie przekazuje je raz w tygodniu do sekretariatu szkoły (w czwartek) z adnotacją, dla kogo są przeznaczone (imię, nazwisko, oddział).

6.2. Sekretariat ZSL niezwłocznie przekazuje otrzymane materiały listem pocztowym.

7. Nauczyciel zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji. Konsultacje odbywają się drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie e-dziennika Vulcan, dostępnego komunikatora przynajmniej raz w tygodniu w terminie wskazanym przez nauczyciela i podanym do publicznej wiadomości.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

8.1. Z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej MEN pod adresem www.epodreczniki.pl,

b) materiałów dostępnych na tronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) materiałów i funkcjonalności szkolnej platformy edukacyjnej pod adresem - zsl.bieszczadzki.pl,

e) e-dziennika Vulcan,

f) innych niż wymienione wyżej a wskazanych przez nauczyciela.

8.2. Przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

8.3. Z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, w tym poprzez e-dziennik Vulcan.

9. Uczeń nie podejmujący współpracy z nauczycielami z przyczyn innych niż zdrowotne bądź losowe i nie uzyska usprawiedliwienia od rodzica własnego zachowania, będzie traktowany jako osoba uchylająca się od obowiązków statutowych.

Zasady powyższe wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r. i obowiązują do czasu przywrócenia zajęć stacjonarnych decyzją MEN.